MANUAL DE ICARO

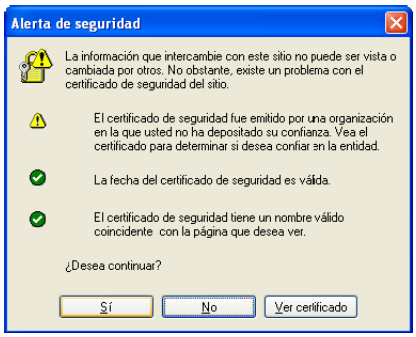
PARA ESTUDIANTES

1. *Entrando en ICARO*

Para acceder al Programa ÍCARO tendremos que entrar en **http://icaro.ual.es/upct**

Figura 1

Tras pulsar en el botón de [Entrar] , si no hemos instalado el certificado de seguridad habrá que aceptarlo, apareciendo la siguiente pantalla:


Alerta de seguridad
La información que intercambie con este sitio no puede ser vista o cambiada por otros. No obstante, existe un problema con el certificado de seguridad del sitio.
El certificado de seguridad fue emitido por una organización en la que usted no ha depositado su confianza. Vea el certificado para determinar si desea confiar en la entidad.
La fecha del certificado de seguridad es válida.
El certificado de seguridad tiene un nombre válido coincidente con la página que desea ver.
¿Desea continuar?
Sí
No
Ver certificado

Pincha SI para continuar

2. *Accediendo a la Aplicación*

En la figura 2 nos encontramos con dos campos: uno para los que ya están registrados y ya tienen login y contraseña y otra para aquellas entidades o usuarios que acceden al programa por vez primera.
En el primer campo se trata únicamente en introducir los datos de acceso.
En el segundo campo:
Si somos nuevo usuario deberemos hacer clic en la casilla que así lo indica y pinchar en la opción ENTRAR. Aparecerá la siguiente pantalla:

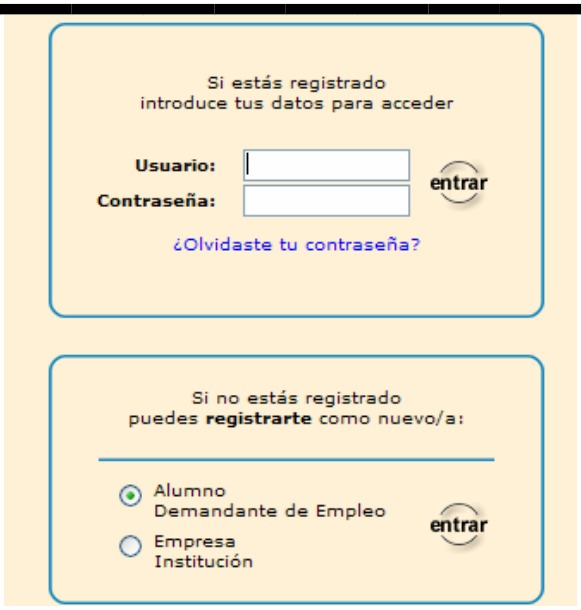


Figura 2

Aparecerá la Política de Privacidad de datos. Hay que aceptarla para continuar:

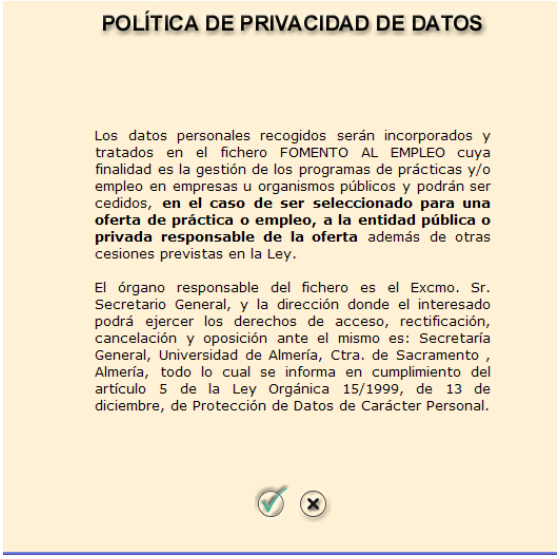

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FOMENTO AL EMPLEO cuya finalidad es la gestión de los programas de prácticas y/o empleo en empresas u organismos públicos y podrán ser cedidos, en el caso de ser seleccionado para una oferta de práctica o empleo, a la entidad pública o privada responsable de la oferta además de otras cesiones previstas en la Ley.
El órgano responsable del fichero es el Excmo. Sr. Secretario General, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Secretaría General, Universidad de Almería, Ctra. de Sacramento , Almería, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Figura 3

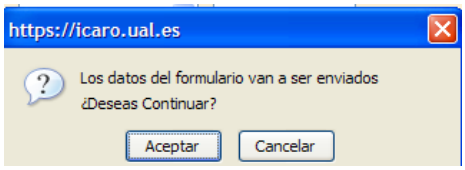
Una vez aceptada, veremos la siguiente pantalla:

Figura 4

En la pantalla de la figura 4 primero tenemos que introducir el NIF, la Tarjeta de Residencia o el Pasaporte, según sea el caso, y luego el nombre y los dos apellidos. El usuario (login) y la contraseña serán las que tu decidas, tienes que inventarlas procurando que sean fácil de recordar aunque difícil de deducir una (una composición de letras y números de no menos de 8 caracteres suele ser lo ideal).
(Si ya eras usuario de la Bolsa de Empleo antes de la puesta en marcha de este Servicio, tanto el usuario como la contraseña, se te facilitarán desde el COIE, a través de una carta)

Para guardar esta información utilizaremos el icono representado por un disquete que aparece en el margen superior derecho de la pantalla.

En el caso de haber introducido los datos correctamente aparecerá este mensaje:



Que se ha de Aceptar para continuar. Se abrirá entonces esta pantalla:

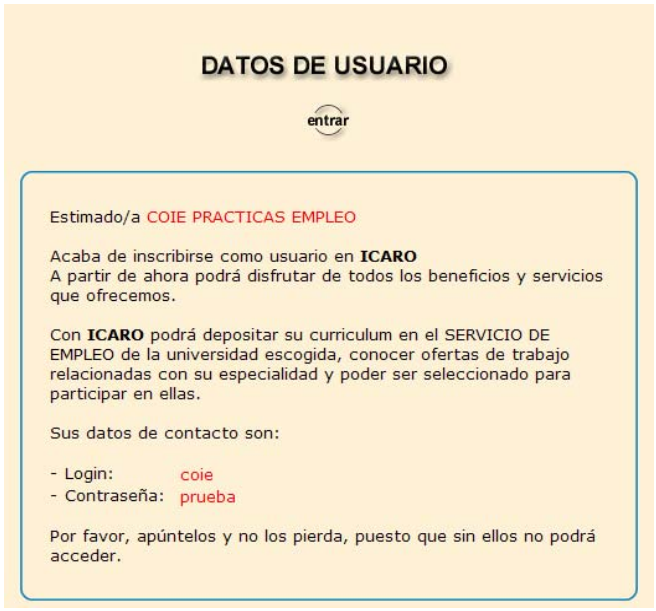

DATOS DE USUARIO
entrar
Estimado/a COIE PRACTICAS EMPLEO
Acaba de inscribirse como usuario en ICARO
A partir de ahora podrá disfrutar de todos los beneficios y servicios que ofrecemos.
Con ICARO podrá depositar su curriculum en el SERVICIO DE EMPLEO de la universidad escogida, conocer ofertas de trabajo relacionadas con su especialidad y poder ser seleccionado para participar en ellas.
Sus datos de contacto son:
- Login: coie
- Contraseña: prueba
Por favor, apúntelos y no los pierda, puesto que sin ellos no podrá acceder.

Figura 5

La figura 5 muestra los datos de registro e informa de las posibilidades que ofrece ICARO como usuario. Si deseamos entrar ya, simplemente pulsamos en el botón simbolizado con ENTRAR.

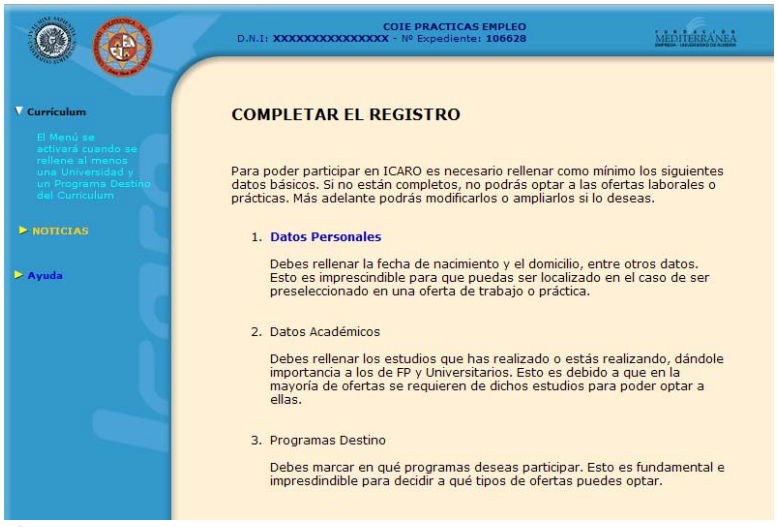

COIE PRACTICAS EMPLEO
D.N.I: XXXXXXXXXXXXXX - Nº Expediente: 106628
Currículum
El Menú se activará cuando se rellene al menos una Universidad y un Programa Destino del Curriculum
NOTICIAS
Ayuda
COMPLETAR EL REGISTRO
Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes datos básicos. Si no están completos, no podrás optar a las ofertas laborales o prácticas. Más adelante podrás modificarlos o ampliarlos si lo deseas.
1. Datos Personales
Debes rellenar la fecha de nacimiento y el domicilio, entre otros datos. Esto es imprescindible para que puedas ser localizado en el caso de ser preseleccionado en una oferta de trabajo o práctica.
2. Datos Académicos
Debes rellenar los estudios que has realizado o estás realizando, dándole importancia a los de FP y Universitarios. Esto es debido a que en la mayoría de ofertas se requieren de dichos estudios para poder optar a ellas.
3. Programas Destino
Debes marcar en qué programas deseas participar. Esto es fundamental e impresdindible para decidir a qué tipos de ofertas puedes optar.

Figura 6

En la pantalla que aparece en la figura 6. Al pinchar sobre los datos Personales, se abrirá la siguiente pantalla:

Figura 7

En la pantalla de la figura 7 debes cumplimentar los Datos Personales y darle al símbolo del disquete para guardarlo.

Luego pincharemos sobre Datos académicos en la figura 6 para completar la siguiente pantalla:

Figura 8

Para guardar los datos pincha sobre el símbolo del disquete

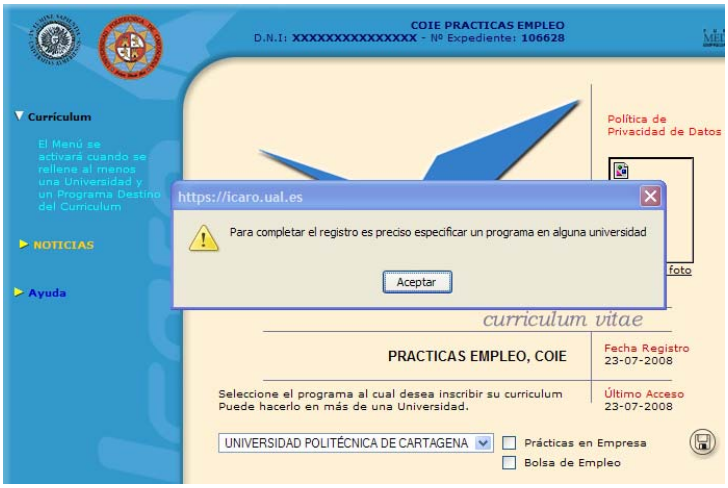


Figura 9

La primera vez que se entra en ICARO es imprescindible seleccionar los programas en lo que se desea inscribir el curriculum. No hacer esto invalidaría el curriculum para el resto de funcionalidades que aporta la aplicación. Para ello, tal como se indica en la figura 9, primero se debe señalar la Universidad Politécnica de Cartagena, que es la que gestionará tus prácticas y/o demandas de empleo.

Currículum
El Menú se activará cuando se rellene al menos una Universidad y un Programa Destino del Curriculum
NOTICIAS
Ayuda
NORMATIVA SOBRE PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA.
Descargar Reglamento: (PDF 124 Kb)
[Aceptar] [Rechazar]
PREÁMBULO
Los Reales Decretos 1497/1981, de 19 de junio y 1845/1994, de 9 de septiembre, establecen el marco legal que regula los Programas de Cooperación Educativa y que habilita a las Universidades, Empresas e Instituciones a establecer convenios para que los estudiantes realicen prácticas formativas con objeto de su preparación para el ámbito laboral.
En los últimos anos la actividad que la Universidad Politécnica de Cartagena (en adelante UPCT) viene desarrollando en este área
Figura 10

Debemos [Aceptar] la Normativa (en el caso de las prácticas) o la autorización (para la Bolsa de Empleo) para poder continuar.

Una vez dado de Alta veras que queda activado un Menú a la izquierda de la pantalla (figura 11)

Figura 11

Marcadas las casillas y aceptadas las condiciones pulsaremos el icono con el disquete para guardar. Desde este momento las opciones elegidas se resaltarán en color azul (figura 11)

3. *Introduciendo el Curriculum*

Ahora ya puedes empezar a introducir los datos de tu Curriculum. En el Menú del margen izquierdo de la pantalla, bajo el epígrafe Introducir/Modificar, aparecerán los distintos apartados (figura 11)

Antes de nada, lo primero que se debe hacer es colocar una foto reciente.

Pinchar sobre el recuadro con la silueta de una cabeza que aparece a la derecha de la pantalla (figura 11). Se mostrará una ventana donde pide que se introduzca el archivo gráfico que contiene la imagen.

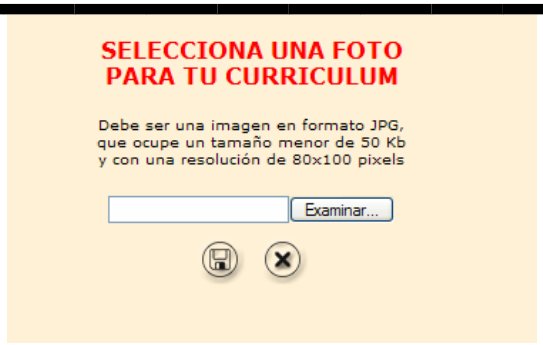

SELECCIONA UNA FOTO
PARA TU CURRICULUM
Debe ser una imagen en formato JPG,
que ocupe un tamaño menor de 50 Kb
y con una resolución de 80x100 pixels
Examinar...

Figura 12

Aparecerá esta pantalla

Figura 13

Pulsamos en Examinar y seleccionamos el archivo correspondiente teniendo en cuenta que para su correcto visionado debe ser menor de 50 kb y poseer una resolución aproxima de 80x100 píxeles

Seguidamente hacemos clic en el botón Abrir y, si todo es correcto, se podrá ver la foto en vez de la silueta.

Figura 14

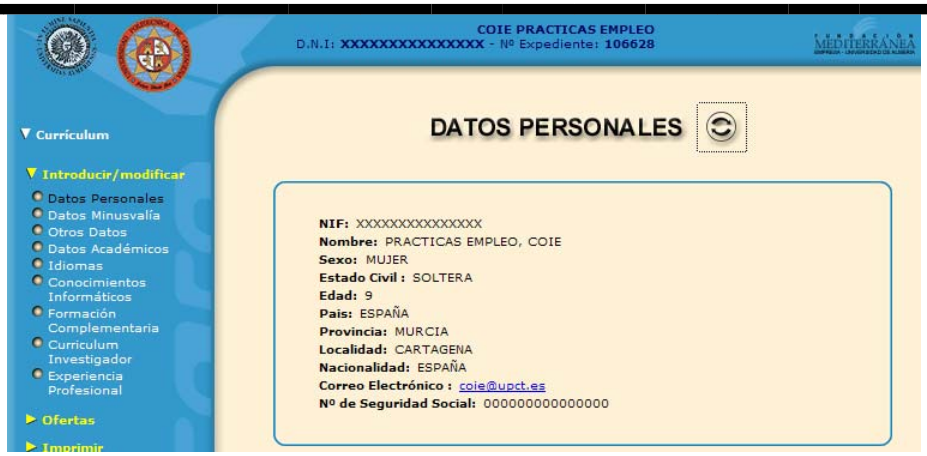


Figura 15

Si en algún momento se quisieran modificar estos datos personales (Figura 15) o añadir alguno nuevo, habrá que hacer click en el botón representado con el siguiente símbolo

En el Menú de la Izquierda de la pantalla (figura 15) podrás introducir y/o modificar los datos referentes a tu CURRICULUM.

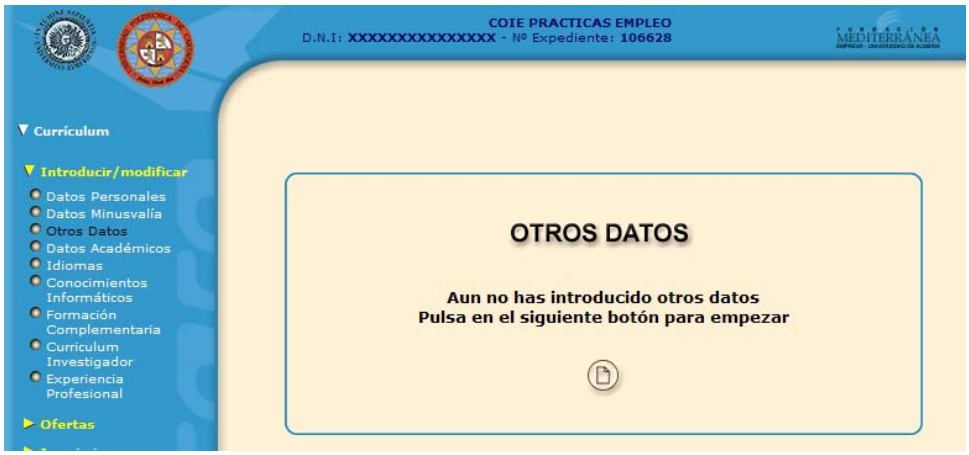


Figura 16

Pinchando sobre el botón con un icono de documento podrás cumplimentar "Otros datos". Para guardar hacer clic sobre el icono con un disquete.

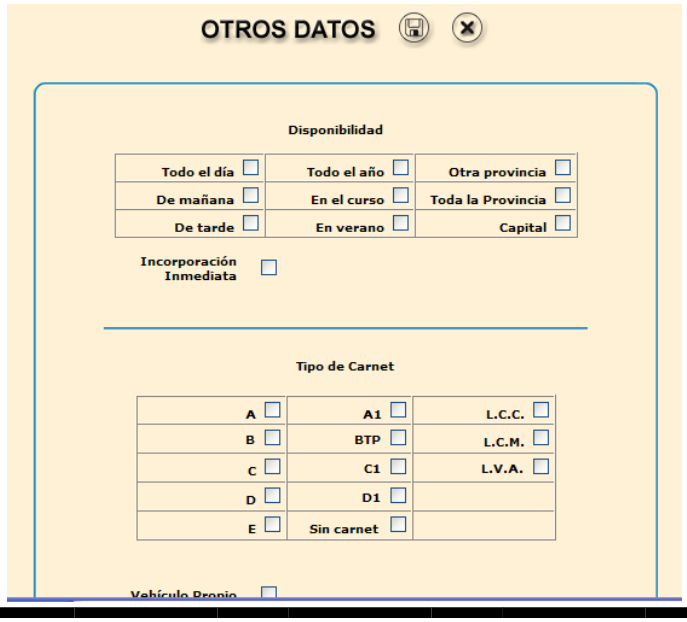


Figura 17

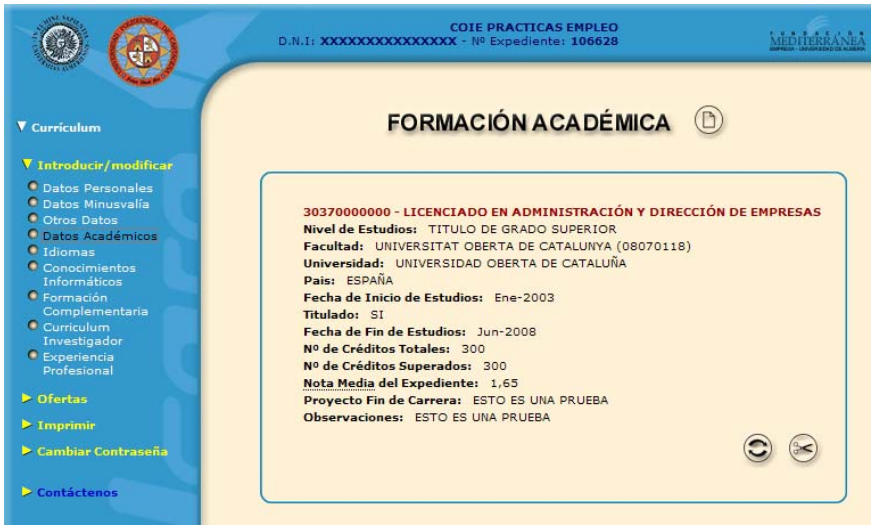


Figura 18

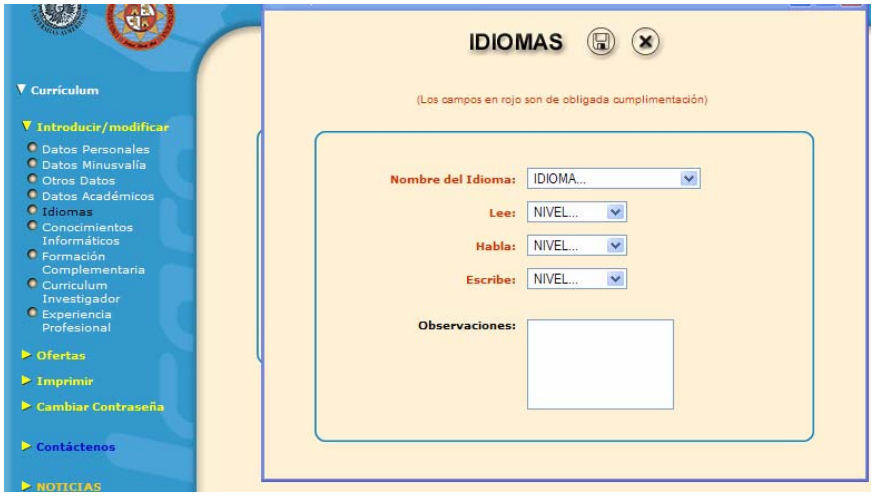


Figura 19

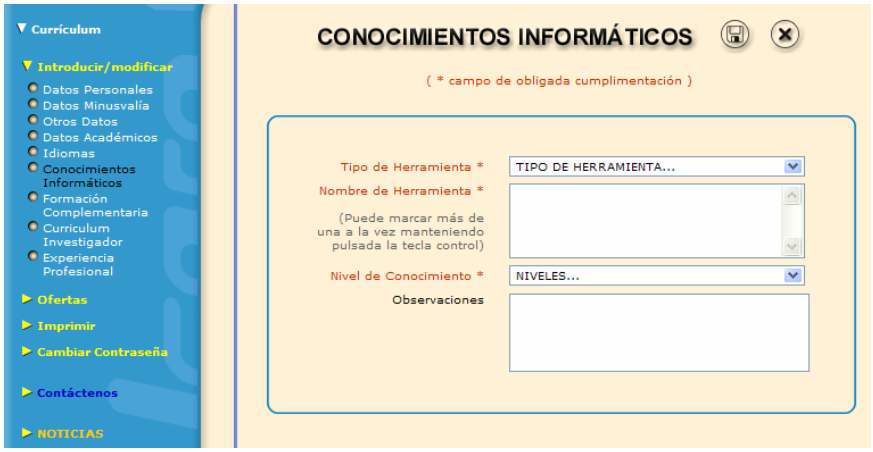


Figura 20

Figura 21

Figura 22

Repetimos la misma operación con el resto de apartados del Menú (Figuras de la 18 a la 22)

En el caso de conocer más de una herramienta informática, idiomas, etc... habrá que pinchar para cada una sobre el icono representado con el símbolo y volver a introducirlas siguiendo el procedimiento antes descrito.

De igual modo se puede modificar o borrar una herramienta ya introducida pinchando sobre los siguientes iconos respectivamente:

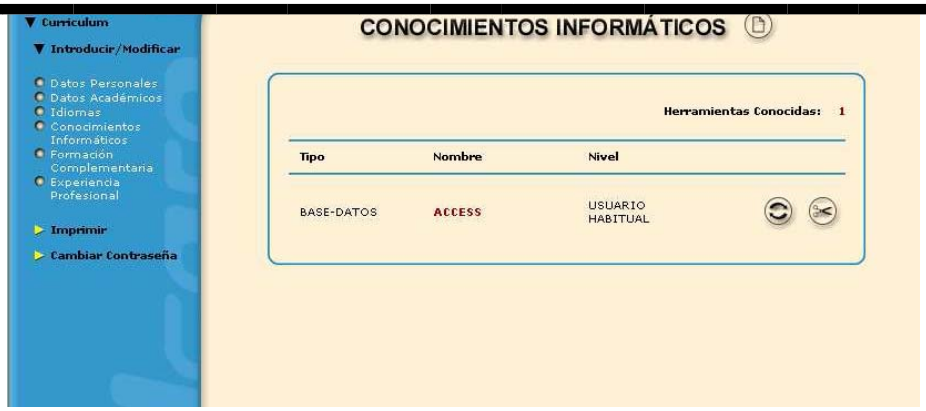


Figura 23

Recuerda que para inscribirse válidamente en esta Aplicación deberás cumplir con unos requisitos mínimos:
- Prácticas :
**** Ser alumno de la UPCT y tener superados al menos el 50% de los créditos de la titulación que estés cursando***
- Empleo:
**** Estar titulado por la UPCT o a falta de 2 asignaturas y/o Proyecto Fin de Carrera.***

Ya tienes dado de alta tu CURRICULUM en la Aplicación.
Podrás modificarlo y actualizarlo cada vez que lo desees. Recuerda que es tu carta de presentación para las empresas, pues estas tendrán acceso a él a través de la misma aplicación.

También tienes la opción de imprimirlo en distintos formatos y colores. Pincha sobre la opción Imprimir del Menú a la izquierda de la pantalla(figura 24 y 25):

COIE PRACTICAS EMPLEO
D.N.I: XXXXXXXXXXXXXXX - Nº Expediente: 106628
Curriculum
Introducir/modificar
Ofertas
Imprimir
Cambiar Contraseña
Contáctenos
NOTICIAS
Ayuda
IMPRESIÓN DE CURRICULUM
Foto para su curriculum
modificar foto
Incluir su fotografía
Cabecera Resumen
Esta opción le permite incluir una cabecera en la que se muestra su titulación y en caso de tenerlo, el tiempo acumulado de experiencia en trabajos relacionados con la misma.
NOMBRE DE SU TITULACIÓN
años de experiencia acumulados
Incluir cabecera.
Datos opcionales
Si por cualquier motivo no desea que aparezca alguno de los siguientes datos,
Figura 24

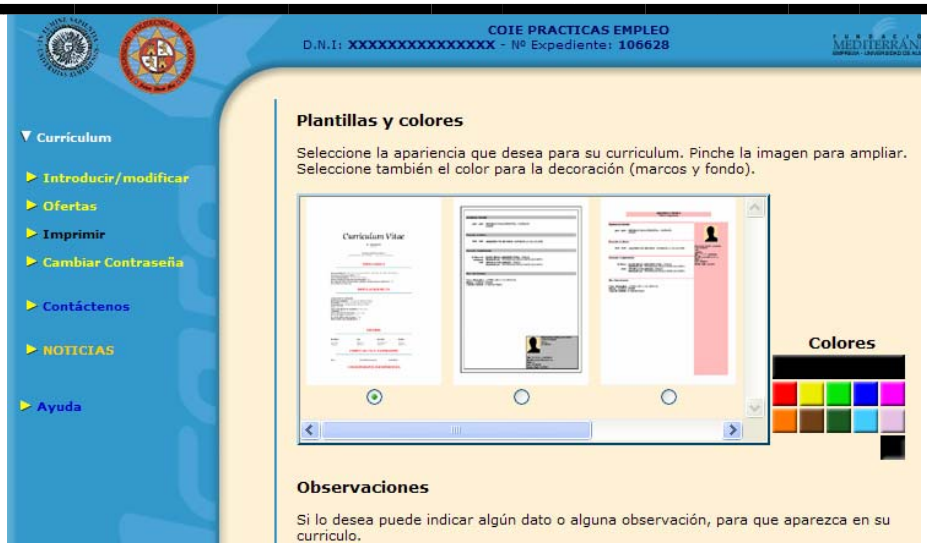


Figura 25

4. Funcionando con ICARO

A partir de este momento podrás consultar las Ofertas de Prácticas y de Empleo, (depende del Programa en el que te hayas inscrito), inscribirte en ellas, consultar si estas seleccionado, ...,etc.

Primero selecciona el Programa Destino (Practicas o Empleo) y luego pincha sobre el epígrafe Ofertas del Menú de la pantalla de la figura 26

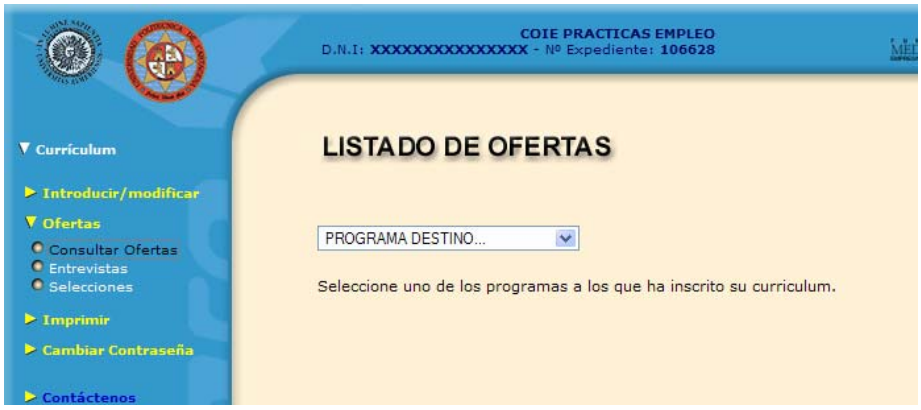


Figura 26

5. Cambiar Contraseña

Tienes la opción a cambiar de contraseña pinchando en el epígrafe "Cambiar contraseña" (figura 27)

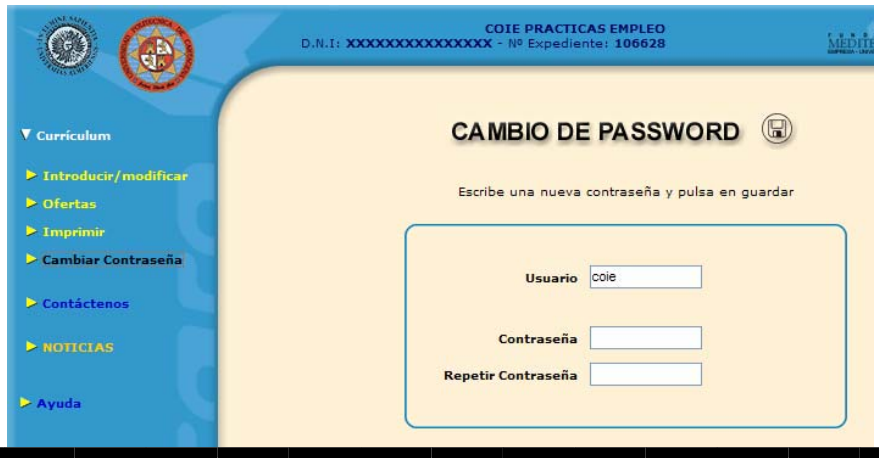


Figura 27

Ayuda

Si necesitas Ayuda tienes un contenido para ella en el Menú de la propia Aplicación. Pincha en el Epígrafe "Ayuda" de la figura anterior (27) y aparecerá esta pantalla:

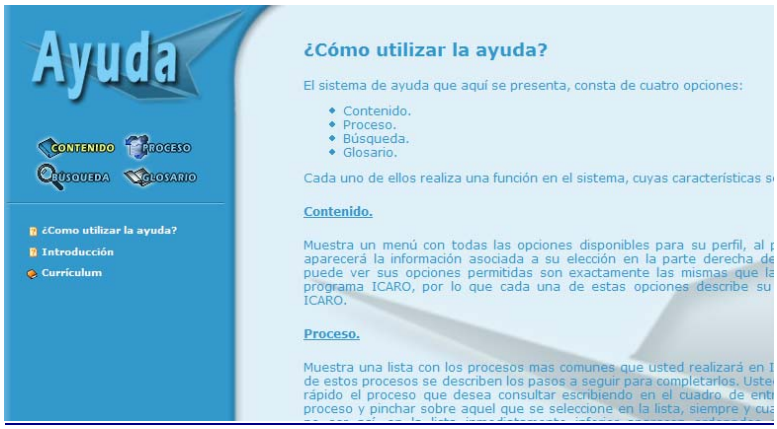

Ayuda
CONTENIDO
PROCESO
BÚSQUEDA
GLOSARIO
¿Como utilizar la ayuda?
Introducción
Currículum
¿Cómo utilizar la ayuda?
El sistema de ayuda que aquí se presenta, consta de cuatro opciones:
Contenido.
Proceso.
Búsqueda.
Glosario.
Cada uno de ellos realiza una función en el sistema, cuyas características s
Contenido.
Muestra un menú con todas las opciones disponibles para su perfil, al
aparecerá la información asociada a su elección en la parte derecha de
puede ver sus opciones permitidas son exactamente las mismas que la
programa ICARO, por lo que cada una de estas opciones describe su
ICARO.
Proceso.
Muestra una lista con los procesos mas comunes que usted realizará en I
de estos procesos se describen los pasos a seguir para completarlos. Uste
rápido el proceso que desea consultar escribiendo en el cuadro de entr
proceso y pinchar sobre aquel que se seleccione en la lista, siempre y cua

Figura 28

También aparece Información de Contacto por si quieres consultarnos personalmente tus dudas (Figura 29)

Figura 29

Noticias

En el apartado NOTICIAS podrás consultar información referente a Prácticas, Empleo, Formación .... Que el COIE gestiona. (figura 30)

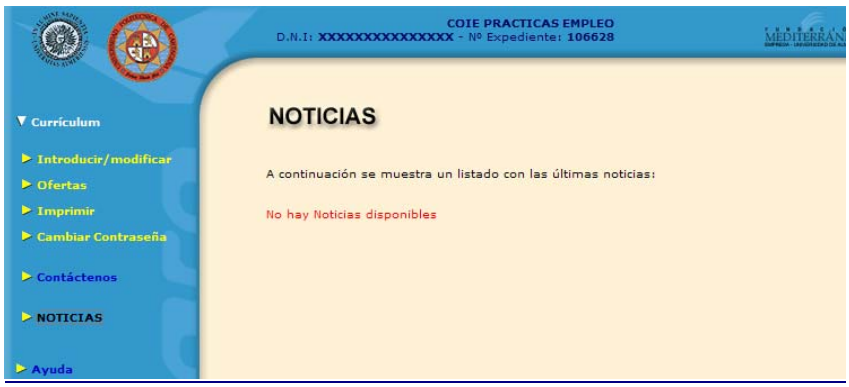


Figura 30